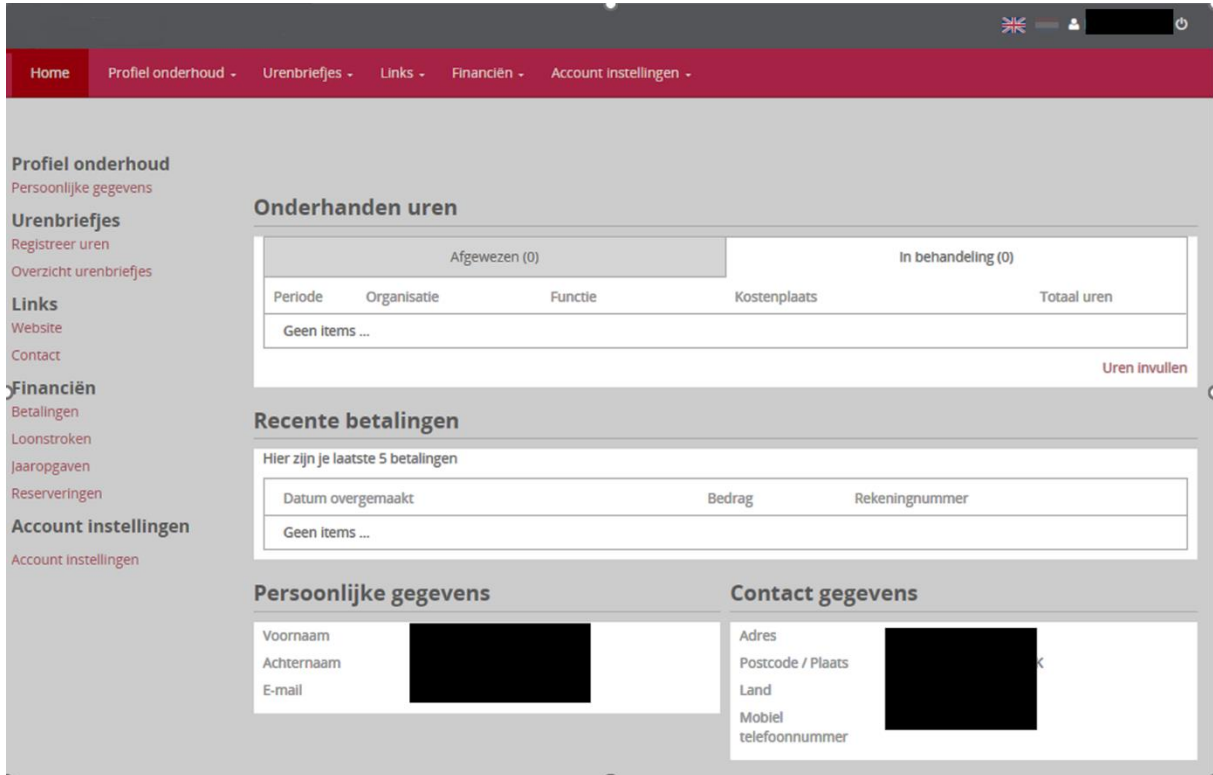


Instructies Uren verwerken in Kentro Konnekt

1. Nadat je bent ingelogd in Konnekt zie je het volgende scherm:



The screenshot shows the Kentro Konnekt portal dashboard. At the top is a red navigation bar with links: Home, Profiel onderhoud, Urenbriefjes, Links, Financiën, and Account instellingen. On the left is a sidebar menu with sections: Profiel onderhoud (Persoonlijke gegevens), Urenbriefjes (Registreer uren, Overzicht urenbriefjes), Links (Website, Contact), Financiën (Betalingen, Loonstroken, Jaaropgaven, Reserveringen), and Account instellingen (Account instellingen). The main content area has several sections: 'Onderhanden uren' with a table for 'Afgewezen (0)' and 'In behandeling (0)' showing columns for Periode, Organisatie, Functie, Kostenplaats, and Totaal uren; 'Recente betalingen' showing the last 5 payments with columns for Datum overgemaakt, Bedrag, and Rekeningnummer; 'Persoonlijke gegevens' with fields for Voornaam, Achternaam, and E-mail; and 'Contact gegevens' with fields for Adres, Postcode / Plaats, Land, and Mobiel telefoonnummer. A 'Uren invullen' button is visible in the bottom right of the 'Onderhanden uren' section.

2. Links heb je een menu met verschillende kopjes welke je ook bovenaan in de rode balk terugvind. Via beide kun je navigeren binnen het portaal.

Om uren in te vullen kun je vanaf de hoofdpagina direct klikken op uren invullen:



This is a close-up of the 'Onderhanden uren' section from the dashboard. It shows the same table structure as before, with columns for Periode, Organisatie, Functie, Kostenplaats, and Totaal uren. The 'Uren invullen' button in the bottom right corner is circled in red.

3. Je komt in het volgende scherm:

Gewerkte week en plaatsing selecteren

Voeg hier de introductie tekst toe voor Vestigingsgegevens:

Jaar:

Week:

Selecteer de plaatsing waarvoor je de uren wil invullen.

Organisatie	Functie	Kostenplaats	Begindatum	Einddatum
Testbedrijf	Chauffeur	Kostenplaats balie	23-10-2023	

In dit scherm selecteer je de week waarvoor je uren wilt schrijven. En vervolgens daaronder de plaatsing waarvoor je dit wilt doen.

Hierna opent zich een urenbriefje:

Testbedrijf / Chauffeur
 2023 week 44
 30 okt - 5 nov
 Urenregels toevoegen
Vergoeding toevoegen

Uren boeken

Let op: 15 minuten invoeren als 0,25; 30 minuten als 0,50; 45 minuten als 0,75

Kostenplaats	Uurtype L(oon)	ma 30	di 31	wo 1	do 2	vr 3	za 4	zo 5	
Kostenplaats balie	Normale uren L: 100%	8,00	0,00	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	+ -
TOTAAL		8,00	0,00	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	24,00

VERLOFDAGEN

Opnemen Verlofdagen: tegoed: 0,00 opnemen in uren

* Opnemen Reserve 3: tegoed: 0,00 opnemen in uren

* Opnemen Tijd-voor-tijd: tegoed: 0,00 opnemen in uren

Opmerking(en):

Wijzigingen opslaan
Klopt alles? Klik op accorderen voor doorsturen urenbriefje
Verwijder urenbriefje

Opslaan
Versturen

4. Zoals je ziet kun je per dag je gewerkte uren opgeven. Dit is dus het totaal aantal uur wat je op die dag hebt gewerkt.

Voorbeeld:

Je hebt op maandag gewerkt van 08:30 tot 17:00 uur en hebt een half uur pauze gehad. Het totaal aantal gewerkte uren is dan 8.

Op dinsdag heb je gewerkt van 06:00 tot 15:15 met een half uur pauze dan kom je op een totaal van 8,75 uren gewerkt.

Onder de maandag vul je dus een 8 in en onder de dinsdag 8,75.

5. Zoals je ziet is het getal achter de komma op 2 decimalen. Je ziet ook in de afbeelding toelichting hierover. 15 minuten voer je in als 0,25, 30 minuten als 0,50 etc.
6. Wanneer je alle uren voor die week hebt ingevuld biedt je het urenbriefje aan door op versturen te klikken. Je kunt ook tussentijds opslaan door op de opslaan knop te drukken, dan kun je later verder met het invullen van het briefje.

Testbedrijf / Chauffeur 2023 week 44 30 okt - 5 nov

Urenregels toevoegen Vergoeding

Uren boeken Let op: 15 minuten invoeren als 0,25; 30 minuten als 0,50; 45 minuten als 0,75

Kostenplaats	Uurtype L(oon)	ma 30	di 31	wo 1	do 2	vr 3	za 4	zo 5
Kostenplaats balie	Normale uren L: 100%	8,00	0,00	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00
TOTAAL		8,00	0,00	8,00	0,00	8,00	0,00	24,00

VERLOFDAGEN

Opnemen Verlofdagen tegood: 0,00 opnemen 0,00 in uren

Opnemen Reserve 3 tegood: 0,00 opnemen 0,00 in uren

Opnemen Tijd-voor-tijd tegood: 0,00 opnemen 0,00 in uren

Opmerking(en)

Wijzigingen opslaan Opslaan

Versturen

Verwijder urenbriefje